
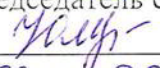



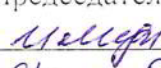
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

СОГЛАСОВАНО:  
Профсоюзным комитетом института  
Председатель профкома  
 / Атреева  
«06» 09 2018 г.

Студенческим советом института  
Председатель студенческого совета  
 / Г.О. Юлдашева  
«03» 09 2018 г.

Студенческим профсоюзным  
комитетом  
Председатель студенческого  
профсоюзного комитета  
 / К.И. Жирова  
«05» 09 2018 г.

Советом родителей (законных представителей)  
обучающихся  
Председатель совета родителей (законных представителей)  
 / И.Е. Медведева  
«04» 09 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Ученым советом  
«06» 09 2018 года  
Протокол № 1

Директор института, профессор, д.э.н  
  
Л.А. Пасечко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ И**  
**ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**КУРСКОГО ИНСТИТУТА КООПЕРАЦИИ**  
**(ФИЛИАЛА) БУКЭП**  
(новая редакция)

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел культурно-массовой воспитательной работы (далее Отдел) является структурным подразделением Курского института кооперации (филиала) (далее институт) Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее университет).

1.2. Отдел в своей работе подчиняется непосредственно директору института.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ в области образования и культуры, трудовым законодательством, Уставом Университета, Положением об институте, Правилами внутреннего трудового распорядка, Концепцией воспитательной деятельности университета, другими нормативно-правовыми актами института и настоящим положением.

1.4. Деятельность отдела направлена на организацию культурного досуга и реализацию творческого потенциала студентов, преподавателей и студентов института.

1.5. Отдел создается, ликвидируется приказом ректора университета по представлению директора института.

## **2. Цели, задачи и направления деятельности Отдела**

2.1. Приоритетными целями деятельности отдела являются: культурно-эстетическое воспитание студентов института, приобщение студентов к эстетическим и культурным ценностям; создание условий для формирования общекультурных компетенций и развития творческого потенциала молодежи; вовлечение студентов всех факультетов в активную культурно-досуговую деятельность.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. выявление талантов, способностей и интересов студентов, включение их в творческие коллективы института;

2.2.2. развитие художественной самодеятельности института;

2.2.3. развитие вузовского движения КВН;

2.2.4. развитие всесторонней творческой деятельности студентов;

2.2.5. организация воспитательной работы со студентами института в учебное и внеучебное время;

2.2.6. создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни;

2.2.7. сохранение и преумножение традиций института, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в институте;

2.2.8. обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к условиям учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности;

2.3. Отдел осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

2.3.1. разработка регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной работы со студентами в институте, а также по организации досуга студентов в общежитии института;

2.3.2. разработка комплексной программы и планов воспитательной работы со студентами в институте;

2.3.4. разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы со студентами, ее финансового и кадрового обеспечения;

2.3.5. организация и курирование работы органов студенческого самоуправления;

2.3.6. разработка системы морального и материального стимулирования студентов и сотрудников за активное участие в общественной жизни;

2.3.7. организация работы творческих студенческих коллективов института и участия в мероприятиях;

2.3.8. организация культурно-массовых мероприятий (конкурсных, развлекательных, праздничных, просветительских) для студентов;

2.3.9. своевременное информирование студентов о планируемой и текущей деятельности Отдела, связь со средствами массовой информации;

2.3.10. координация работы студенческого совета и совета общежития;

2.3.11. профилактика правонарушений в студенческой среде, организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения и т.д.;

2.3.12. контроль и анализ эффективности, проводимой в структурных подразделениях института воспитательной работы со студентами;

2.3.13. инициирование проведения научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам воспитания студенческой молодежи;

2.3.14. поддержание связей с выпускниками института.

### **3. Функции**

3.1. Разрабатывать содержание и конкретные формы воспитательной работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении.

3.2. Участвовать в заседаниях института при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой.

3.3. Разрабатывать предложения по структуре и штатному составу Отдела.

3.4. Получать от структурных подразделений института материалы и сведения, необходимые для работы Отдела.

3.5. По направлению руководства представлять институт в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам воспитательной работы со студентами.

3.6. Участвовать в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых институтом.

3.7. Вести в установленном порядке переписку и взаимодействие с вышестоящими органами и с другими организациями, ответственными за вопросы молодежной политики.

3.8. Своевременно информировать руководство о нарушениях, допущенных работниками и студентами института в области воспитательной работы.

3.9. Вести в установленном порядке необходимую документацию.

3.10. Организовывать культурно-массовые мероприятия (конкурсные, развлекательные, праздничные, просветительские) для студентов, в том числе студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Создавать условия для реализации творческого потенциала студентов, в том числе студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в различных видах творческой деятельности.

3.12. Оказывать консультативную и практическую помощь деканам факультетов, заведующим кафедрами и кураторам учебных групп в проведении культурно-массовой работы среди студентов, в том числе студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.13. Создавать в институте волонтерские движения среди студентов.

#### **4. Организация работы отдела**

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом института.

4.2. Сотрудники отдела должны обладать необходимой квалификацией в соответствии с занимаемой должностью, а также соответствующими деловыми и личностными качествами, инициативой, добросовестностью и творческим подходом к профессиональной деятельности;

4.3. Структуру и штатную численность утверждает ректор университета по представлению директора института;

4.4. Режим работы сотрудников отдела определяется в соответствии с внутренним трудовым распорядком института.

#### **5. Права и обязанности отдела**

5.1. Отдел имеет право

5.1.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, указанными в Положении;

5.1.2. вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению деятельности отдела;

5.1.3. вносить на рассмотрение администрации вопрос о поощрении особо отличившихся сотрудников отдела, активных участников художественной самодеятельности;

5.1.4. получать от руководителей подразделений института документы, информацию и другие сведения, необходимые для работы отдела.

5.1.5. Обязанности сотрудников отдела определяются их должностными инструкциями.

## **6. Ответственность отдела**

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделом основных направлений деятельности, предусмотренных Положением, несет начальник отдела.

6.2. На начальника возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Организацию деятельности отдела по выполнению основных целей и задач;

6.2.3. подбор, расстановку и деятельность сотрудников отдела;

6.2.4. соблюдение сотрудниками внутреннего трудового распорядка института;

6.2.5. сохранность имущества, закрепленного за отделом.